

PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEI RICHIEDENTI FINANZIAMENTI O CONTRIBUTI PER IL PERIODO DI ATTUAZIONE DEL PAL “MERIDAUNIA” - MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE” DEL PSR PUGLIA 2014/2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.Lgs n.198 del 11 aprile 2006;

VISTO il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Funzionamento e Organizzazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l.;

VISTE le disposizioni dell’Unione Europea impartite per le assunzioni di personale dipendente;

VISTI il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;

VISTO il PSR Puglia 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Meridaunia s.c. a r.l. del 14/09/2017 verbale n. 191 di indizione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, per esami e titoli, per l’affidamento dell’incarico di Addetto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi per le azioni previste dal PAL Meridaunia;

CONSIDERATO che l’affidamento in questione viene effettuato in funzione a quanto previsto dalla Misura 19 – Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” del PSR Puglia 2014/2020;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della selezione

E’ indetta selezione pubblica, per esami e titoli, per l’affidamento dell’incarico di Addetto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi per le azioni previste dal PAL Meridaunia e per il periodo di attuazione dello stesso – Misura 19 – sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” del PSR Puglia 2014/2020. L’incarico potrà essere rinnovato.

Articolo 2

Trattamento economico

Il compenso lordo annuo garantito è di max € 30.000,00 (approssimativamente max gg. 200 a € 150,00 lordo al giorno) comprensivo di Cassa Previdenziale e qualsiasi altro onere.

Detto importo si intende per tutte le attività e progettazioni che il GAL Meridaunia porrà in essere.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



Tra le parti sarà sottoscritto regolare contratto nel quale saranno indicate dettagliatamente le attività e l'impegno previsto dall'Addetto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi per le azioni previste dal PAL Meridaunia, oltre al relativo compenso.

Sarà espletato un periodo di prova di sei mesi entro il quale il GAL si riserva la possibilità di modificare il contratto o di non proseguire l'affidamento dell'incarico.

Dovrà essere garantita la presenza presso la sede GAL.

E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198/2006.

Articolo 3

Oggetto della selezione

Il profilo per il quale si procede alla selezione tramite il presente bando, previsto nella pianta organica del GAL Meridaunia, è: Addetto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi per le azioni previste dal PAL Meridaunia.

Compiti e mansioni:

effettuerà, sotto la direzione del Direttore Tecnico:

- componente di commissioni di valutazione del GAL Meridaunia;
- verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi per le azioni previste dal PAL Meridaunia – PSR Puglia 2014/2020.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti generali

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
 - 1) essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso negativo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
- g) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



4.2. Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

- possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore;
- possesso di esperienza professionale in almeno n.30 commissioni di valutazione svolte presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzie di Sviluppo Locale (in qualità di componente o presidente);
- possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella stessa domanda.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente **sottoscritta dal candidato con firma autografa**, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina comporterà la non valutazione dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo 'allegato "A", dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

GAL MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Piazza Municipio n. 2

71023 Bovino (FG)

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo della Meridaunia Soc. Cons. a r.l., entro **il termine perentorio del 17/11/2017 alle ore 12,00**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

La consegna a mano potrà essere effettuata negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura **"PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEI RICHIEDENTI FINANZIAMENTI O CONTRIBUTI PER LE AZIONI PREVISTE DAL PAL MERIDAUNIA – PSR PUGLIA 2014/2020"**;

Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e pec. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato "A" al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 4 e cioè:
 - a)- possesso di esperienza professionale in almeno n.30 commissioni di valutazione svolte presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzie di Sviluppo Locale (in qualità di componente o presidente);
 - b)- possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura di selezione, con indicazione del c.a.p. e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, in forma scritta da trasmettere con raccomandata A/R o mediante corriere autorizzato o a mano, eventuali variazioni di domicilio;
15. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda può non essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, pena l'esclusione, per i punti a) e b), dalla procedura di selezione:



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4.2, del presente bando;
- c) eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleva il GAL Meridaunia da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

Articolo 6

Controllo dichiarazioni

E' facoltà del GAL Meridaunia s.c. a r.l. di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, dal Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 3.2.1 del Regolamento Interno del GAL Meridaunia, dopo il termine di scadenza delle domande di partecipazione.

Articolo 8

Prove di esame

Le prove d'esame, in lingua italiana, sono costituite da una prova scritta e da una prova orale. Entrambe le prove si svolgeranno con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Per sostenere le prove, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento valido. Il candidato che non si presenterà ad una delle prove legalmente sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è una ed è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Addetto alla verifica e valutazione della documentazione amministrativa e finanziaria dei richiedenti finanziamenti o contributi e consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Conoscenza dei Regolamenti Comunitari e delle relative norme applicative, con particolare riferimento al Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Decreto legislativo n.50 del 18.04.2016 e relative linee guide;
- Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione predisporrà n.3 questionari con n. 30 test cadauno a risposta multipla. Prima dell'inizio della prova sarà sorteggiato un solo questionario. La prova avrà la durata di minuti

quarantacinque. Ad ogni risposta sarà assegnato: punti uno per ogni risposta esatta, meno mezzo punto per ogni risposta non data e meno un punto per ogni risposta errata.

Durante la prova i candidati non potranno portare appunti, manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo o testi di legge, anche se non commentati. Non sarà altresì consentito l'uso di telefoni cellulari o di supporti telematici di qualsiasi tipo, i quali, comunque, per tutto il tempo della prova dovranno rimanere spenti. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

La prova si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Articolo 9

Comunicazione prova

Ai candidati ammessi alle prove, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 10 giorni prima, mediante lettera raccomandata presso il domicilio eletto. L'avviso sarà pubblicato sul sito www.meridaunia.it.

Per sostenere la prove, i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a detta prova sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

Articolo 10

Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 11

Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procederà alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, come sotto indicato:

- 60 punti per la valutazione delle prove esame;
- 40 punti per la valutazione dei titoli.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE PUGLIA



Valutazione delle prove di esame

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo le prove scritte ed orale.

Valutazioni dei titoli (rilevabili dal curriculum vitae o dalla documentazione allegata)

Ai fini della valutazione, il punteggio per i titoli viene assegnato come segue:

- Titoli di servizio: punti 40

Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 40 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti come segue:

- a) Per ogni commissione effettuata [oltre le n.30 commissioni di valutazione (in qualità di componente o presidente) svolte presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzie di Sviluppo Locale] quale Presidente, presso un GAL e/o Agenzia di Sviluppo Locale, punti 1,50 fino ad un massimo di punti 30.
- b) Per ogni commissione effettuata, quale componente o presidente, presso Agenzie diverse dai GAL e/o Agenzia di Sviluppo Locale, gestori di Fondi Europei, FESR, FEASR e FSE , o presso Enti Locali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 10.

Articolo 12

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito nella prova d'esame e dei punteggi attribuiti ai titoli.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova d'esame. La graduatoria della selezione avrà validità triennale. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

Il GAL Meridaunia può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 13

Incarico

Meridaunia s.c. a r.l. potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'incarico viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione alla stipula della convenzione per l'incarico.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative di Meridaunia s.c. a r.l..

Si precisa inoltre che:

- a suo insindacabile giudizio Meridaunia s.c. a r.l. potrà anche non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- la data di decorrenza e quindi di sottoscrizione dell'incarico, in caso di affidamento, saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione della Meridaunia s.c. a r.l.;

- Meridaunia si riserva la facoltà di:
 - modificare il presente avviso;
 - prorogare il termine di scadenza della selezione;
 - riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti di Meridaunia s.c. a r.l..

In base alle esigenze lavorative ed alle disponibilità finanziarie, il GAL potrà procedere ad assegnare incarichi analoghi ad altri professionisti scorrendo la graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione potrà revocare l'incarico consulenziale in qualsiasi momento con un preavviso di novanta giorni, notificato a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata.

Articolo 14

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o bocciati potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio protocollo del GAL Meridaunia s.c. a r.l., entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione di copia della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Le eventuali spese saranno a carico del richiedente. Trascorso il suddetto termine il GAL Meridaunia s.c. a r.l. disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Meridaunia s.c. a r.l..

Il GAL Meridaunia s.c. a r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al GAL Meridaunia s.c. a r.l. per la partecipazione alla procedura di selezione.

Articolo 16

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- Sul sito internet www.meridaunia.it.

Articolo 17

Norme di rinvio

Per informazioni in merito al presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Direttore del GAL – Responsabile Unico del Procedimento-, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@meridaunia.it.

Bovino (FG), 18/10/2017

Il Presidente del GAL Meridaunia S.c. a r.l.
Alberto CASORIA